

青海师范大学文件

青师校字〔2020〕108号

关于印发《青海师范大学校内集中采购限额标准以下项目采购实施指导意见（试行）》的通知

学校各单位：

《青海师范大学校内集中采购限额标准以下项目采购实施指导意见（试行）》经2020年第5次校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

青海师范大学

2020年6月19日

青海师范大学校内集中采购限额标准以下项目 采购实施指导意见（试行）

为规范校内集中采购限额以下的采购工作，依据《青海省人民政府办公厅关于印发〈青海省 2019-2020 年度政府集中采购目录及限额标准〉的通知》（青政办〔2018〕128 号）《青海师范大学采购招标管理办法》（青师校字〔2019〕66 号）和 2019 年第 14 次校长办公会精神，结合学校实际，特制定以下采购实施指导意见。

一、适用范围

- （一）教学科研仪器设备采购预算金额 10 万元以下项目；
- （二）行政办公设备采购预算金额 5 万元以下项目；
- （三）家具及其他货物采购预算金额 5 万元以下项目；
- （四）服务（含工程相关服务）采购预算金额 5 万元以下项目；
- （五）维修工程采购预算金额 5 万元以下项目。

二、采购方式分类及流程

（一）青海省政府采购云平台

流程：1. 采购单位填写《青海师范大学物品（货物、工程、服务类）采购申请表》，相关部门审批后提交至国有资产管理处备案。

2. 采购单位采购人登录青海省政府采购云平台，提交订单申请后经采购单位负责人及国有资产管理处（招投标工作领导小组办公室）相关人员审批后进行采购。

（二）协议供货及定点采购

流程：采购单位在《青海省省级预算单位当年度“办公家具”“印刷服务”类协议供货及定点采购中标品目及供货商名单》中选取三家，进行询价采购。

（三）三方比价

流程：1. 使用单位组成3人（含）以上比价小组，小组成员必须是学校正式职工，其中至少有1名为副高及以上职称的相关专业专家。比价小组应当对采购项目的价格构成和评定成交的标准等事项做出规定。

2. 比价。比价小组根据采购需求，向不少于3家的供应商提出报价要求，进行单一来源的采购项目，应进行特别说明。

3. 确定成交供应商。比价小组确定成交供应商，填写《青海师范大学比价采购报告》（附件）及其他相关资料，交国有资产管理处（招投标工作领导小组办公室）备案。

4. 直接选购

由使用单位直接择优确定成交供应商。

三、采购方式的确定

各单位可针对每个采购项目的类型和金额，选用不同采购方式。

采购项目与采购方式的对应列表

采购类型	金额（万元）	可选用的采购方式
科研仪器设备	0.5万（含） -5万（不含）	方式一：青海省政府采购云平台 方式二：三方比价 方式三：直接选购
	5万（含）-10万 （不含）	方式一：青海省政府采购云平台 方式二：三方比价
行政办公设备	0.5万（含）-2 万（不含）	方式一：青海省政府采购云平台 方式二：直接选购
	2万（含）-5万 （不含）	方式一：青海省政府采购云平台 方式二：三方比价
家具、印刷	0.5万-5万（不 含）	采购单位从《青海省省级预算单位当年度协议 供货及定点采购中标品目及供应商名单》中选 取3家，进行三方比价
服务（含工程 相关服务）	0-0.5万（不含）	直接选购
	0.5万（含）-5 万（不含）	采购单位参照三方比价方式组织，比价采购报 告等资料报招标投标工作领导小组办公室备案。
维修工程项目	0-0.5万（不含）	直接选购
	0.5万（含）-5 万（不含）	采购单位参照三方比价方式组织，比价采购报 告等资料报招标投标工作领导小组办公室备案。

四、学校各单位对 5000 元及以上项目在采购实施前需做好采购申请备案，严格按照采购申请表中批复的采购金额、采购方

式进行采购，不能在青海省政府采购云平台上实施采购的项目，应参照本指导意见，制定本单位采购限额标准以下的采购实施细则（包括三方比价、直接选购流程等），并报国有资产管理处（招标投标工作领导小组办公室）备案。

五、学校各单位应做好痕迹管理，保证采购过程可追溯。应将涉及到的调研材料、会商材料、评审材料、会议纪要、采购活动记录、验收材料、出入库管理及其他相关材料真实、完整留存，按照学校采购管理、资产管理、财务管理和档案管理等相关规章制度要求及时归档或备案。

六、本指导意见自发布之日起实施，由学校招投标领导小组办公室负责解释。

附件：

青海师范大学比价采购报告

采购名称					采购数量	
经费项目号			经费类别			
审核单编号	(在招投标工作领导小组办公室获取)					
比价小组成员信息(不少于3人)		姓名	所在单位	职称	电话	手机
	组 长					
	成 员					
	成 员					
	… …					
供货商报价信息(不少于三家、按总报	公司名称		总报价	公司联系人	手机及公司电话	

<p>价由低 到高排 序)</p>	<p>.....</p>			
<p>比价情况 说明</p>	<p>一、供应商报价情况比较：</p> <p>对以上供应商的报价情况进行说明，包括品牌、型号、技术参数、报价情况、售后服务、到货时间等进行比较。（需提供上述供应商的报价单，作为附件与本报告一起送至招标投标工作领导小组办公室审核备案。（网上比价的，请截图加盖本单位公章）。（打印时请将黄字部分删除）</p> <p>二、特殊事项说明：</p> <p>采购进口设备的，说明理由。</p> <p>采购单一来源设备的，说明理由。如为专利或独家授权的，请另附证明材料。</p> <p>三、比价结果：拟选择供货，单价元，数量， 总报价元。</p>			
<p>比价小组 成员签字</p>	<p>比价小组成员签字（全部成员都要手书签名）：</p>			
<p>项目负责人 意见</p>	<p>年 月 日</p>			
<p>备 注</p>	<p>请参考以下原则进行比价：</p> <p>1. 在相同品牌型号下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者。</p> <p>2. 市场上没有相同品牌型号的，在相同的指标、参数情况下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者；</p>			

	3、市场上没有相同的指标、参数的，选择指标、参数最优，价格最低者。
--	-----------------------------------

申请单位：申请人（教师）签字：

（加盖单位公章）联系电话：

年 月 日

抄送：校领导，存档

青海师范大学校办公室

2020年6月19日印发

打印：李全清

校对：史可双

印：5份